

# **ORGANISASJONSPLAN FOR HAUGESUND IDRETTLAG ALLIANSEIDRETTLAG**



**Vedtatt på årsmøtet 27. februar. 2011  
Oppdatert årsmøte 31 mars 2016**

## Innholdsfortegnelse

<b>Innholdsfortegnelse .....</b>	<b>2</b>
<b>Haugesund Idrettslag Allianseidrettslag Organisasjon .....</b>	<b>4</b>
1.0 Årsmøtet i Haugesund Idrettslag Allianseidrettslag .....	5
1.1 Styret i HIL Allianseidrettslag funksjon og sammensetning.....	5
1.2 Valgkomité .....	6
1.3 Revisorer .....	7
1.4 HIL koret.....	7
1.5 Aldermannslauget .....	7
1.6 Hederstegn - komité i Haugesund Idrettslag Allianseidrettslag.....	7
1.6.1. Utmerkelser Friidrett og Orientering.....	8
1.6.2. Andre Æresbevisninger for Haugesund Idrettslag Allianseidrettslag.....	8
1.7 Administrasjon .....	8
1.8 Djupadaltkomiteen .....	8
1.9 Allianseidrettslaget organiserer: .....	9
Haugesund Idrettslag Friidrett.....	9
Haugesund Idrettslag Orientering .....	9
<b>Medlemmer .....</b>	<b>9</b>
Medlemskontingent.....	9
<b>Felles arrangement mellom idrettslagene .....</b>	<b>10</b>
<b>Informasjon .....</b>	<b>10</b>
Regnskap.....	10
Reklame/sponsoravtaler .....	10
Reiseregning.....	11
Økonomisk utroskap/varslingsplikt.....	11
Tvister .....	11
Klubbdrakter/profilering .....	11
<b>Årlige faste oppgaver .....</b>	<b>11</b>

## **Innledning**

Organisasjonsplanen for Haugesund Idrettslag Allianseidrettslag (HIL Allianseidrettslag) skal ivareta alle forhold som gjelder alliansedelen av idrettslaget, samt at den skal være styrende også for de tilknyttede idrettslagene.

Forhold som må ivaretas uavhengig av idrett, skal tas med i denne planen slik at man slipper ta dette med dobbelt i de organiserte idrettslag. Organisasjonsplan for organiserte idrettslag skal ikke være i strid med denne, da vil det være denne plan som blir den gjeldende.

Planen skal gjennomgås til hvert årsmøte slik at den til enhver tid er oppdatert, og blir et levende dokument. Allianseidrettslaget legger til grunn den til enhver tid gjeldende NIF's Lovnorm for idrettslag. Dette på bakgrunn av at alle idrettslag må følge regler vedtatt av Norges Idrettsforbund. (jamfør idrettslagets formål).

## **Historikk**

Haugesund IL ble stiftet 6. mai 1906. I 1959 ble det opprettet en orienteringsgruppe. Haugesund IL vedtok på årsmøte 19.08.2010 å endre organisasjonsform til allianseidrettslag, og organiserer idrettene friidrett og orientering. Organisering som allianseidrettslag ble vedtatt 27.02.2011, og idrettslagene Haugesund Idrettslag Friidrett (HIL Friidrett) og Haugesund Idrettslag Orientering (HIL Orientering) ble stiftet.

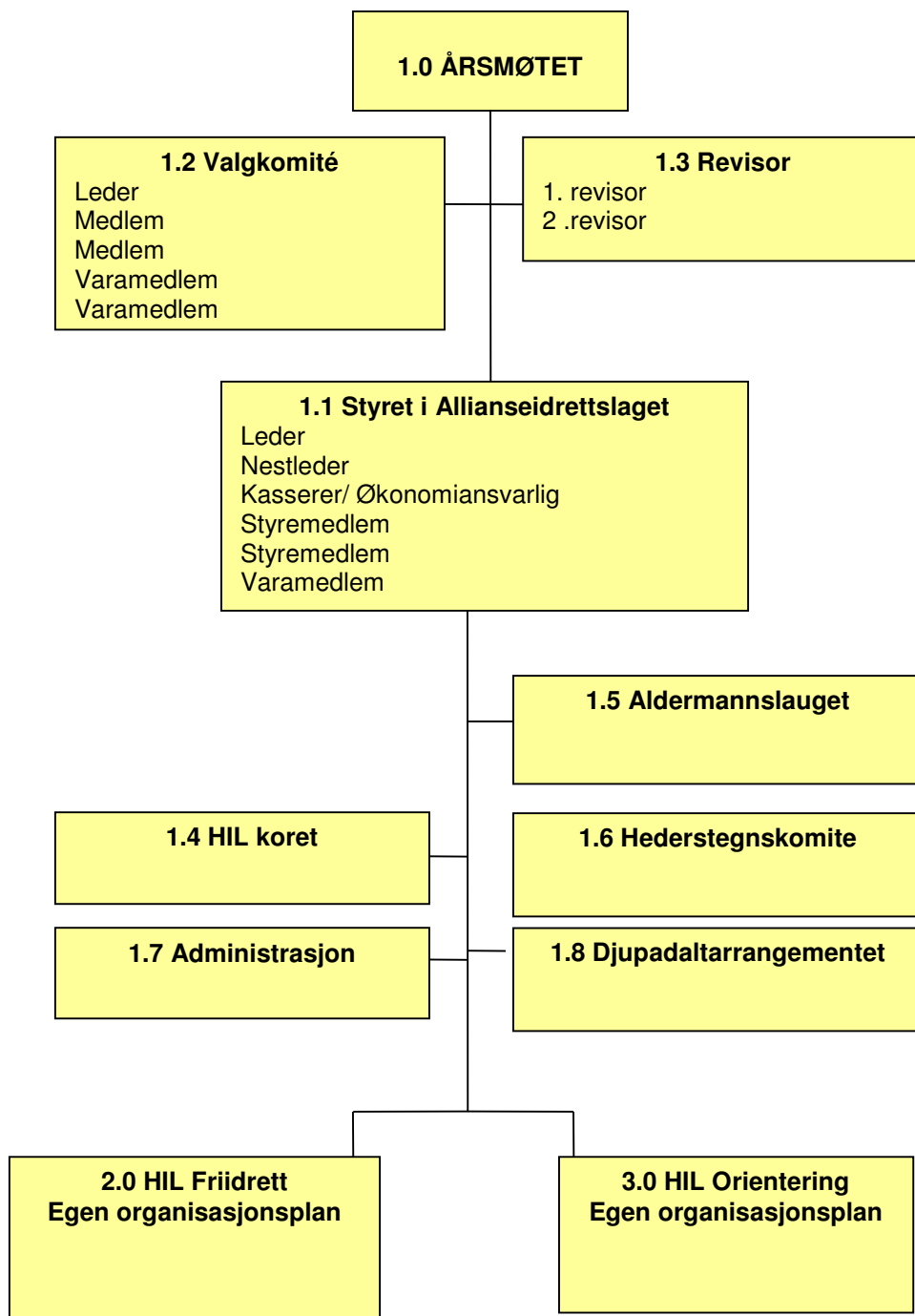
## **Idrettslagets formål**

Haugesund IL Allianseidrettslag formål er å organisere idrettslag organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) samt å ivareta fellesinteresser for disse idrettslagene

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

## Haugesund Idrettslag Allianseidrettslag Organisasjon



2.0 Friidrett og 3.0 Orientering er egne selvstendige idrettslag organisert av allianseidrettslaget

## **1.0 Årsmøtet i Haugesund Idrettslag Allianseidrettslag**

- Årsmøtet er lagets høyeste myndighet og avholdes innen utgangen av mars måned.
- Innkalling til årsmøtet skal skje etter lagets Lov.
- Innkalling annonseres på nettet eller i avisen, eller sendes/legges ut til medlemmene.
- Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1 uke før.
- Årsmøtet er for medlemmer i laget, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §12

## **1.1 Styret i HIL Allianseidrettslag funksjon og sammensetning**

Styret i HIL Allianseidrettslag består av følgende: Leder, Nestleder, 3 styremedlemmer og 1. varamedlem.

Alliansestyrets sammensetning skal bestå av representanter fra alle gruppene i idrettslaget. Alliansestyret kan ikke ha medlemmer som har annet styreverv i et av særiddretts styrene.

Styret skal:

- Planlegge og ivareta allianseidrettslagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i laget, iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Stå for allianseidrettslagets daglige ledelse, og representere dette utad.
- Disponere allianselagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett. Styret er juridisk ansvarlig for allianseidrettslagets økonomi.
- Godkjenner innkjøp innenfor budsjett
- Er ansvarlig for å sette opp budsjett til årsmøtet, gruppene skal gi input til dette innenfor de tidsfrister som er satt.
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov i allianseidrettslaget, og utarbeide instruks for disse

Fordeling av oppgaver og ansvar i styret:

### **Leder i HIL Allianseidrettslag**

- er Allianseidrettslagets ansikt utad, og lagets representant i møter og forhandlinger
- står for allianseidrettslagets daglige ledelse, koordinerer styrets og allianselagets totale aktivitet
- innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- anviser utbetalinger sammen med kasserer (sørge for at det tegnes underslagforsikring for de som har signeringsrett)
- skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.
- velges for et år av gangen

### **Nestleder**

- fungerer som leder under dennes fravær.
- bistår leder, og danner et lederteam med denne.
- har ansvar for sponsor/market for allianseidrettslaget, generalsponsor, samt kontaktperson for organiserte idrettslag og grupper på sponsoraktiviteter
- velges for et år av gangen

### **Kasserer/Økonomiansvarlig**

- Disponerer lagets midler og har fullmakt til allianselagets bankkontoer
- har kjennskap til kontoplan og påser at regnskap føres i henhold til denne (<http://www.idrett.no/ftp/Lover/doc/kontoplan.htm>).
- Sjekker at utbetalinger er korrekte og anvist av to personer (leder + 1 person).
- har til enhver tid oversikt over allianselagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- sette opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet.
- utarbeider budsjett i samarbeid med styrets leder
- velges for to år

### **Styremedlem med sekretærfunksjon**

- føre referat over alle styremøter og medlemsmøter
- tar seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering
- ta imot referat fra de organiserte idrettslag
- lage møteplan i samsvar med hele styret, distribuere denne til alle styremedlemmer.
- lage oversikt over styrets medlemmer, og sende det ut til alle medlemmene.
- ansvar for informasjon/ og hovedansvar for allianselagets WEB side
- velges for to år
- Sender kopi av møterefertat til ledere i HIL Friidrett og HIL Orientering

### **Varamedlem**

- får informasjon fra alle styremøter
- møter på møtene ved forfall
- velges for to år

## **1.2 Valgkomité**

Valgkomiteen består av følgende medlemmer:

Leder, 2 medlemmer og 1 varamedlem som alle velges på årsmøte for 1 år. Valgkomiteen nomineres av styret.

Valgkomiteen har en av allianselagets viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av allianselaget ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

Valgkomiteen plikter:

- å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode,
- å vurdere styrets og komiteenes virksomhet,
- se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling,
- å diskutere med styrene i allianse og organiserte idrettslag om eventuelle endringer i styrets sammensetning,
- å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,
- å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått,
- ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdannelse for påtenkte oppdrag,
- før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet,
- under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, samt
- etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeide
- husk å ta hensyn til følgende paragraf:
  - Kjønnfordeling: " Det skal være minst 2 representanter for hvert kjønn i styret , råd, utvalg mv. med mer enn 3 medlemmer. I styret, råd og utvalg som består av 2 eller 3 medlemmer, skal begge kjønn være representert" Jf. Idrettslagets lov § 7

### **1.3 Revisorer**

Det skal velges 2 revisorer

Disse velges for 2 år (En for 1 år og en for 2 ved oppstart, slik at man får kontinuitet)

- Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.
- Hvordan revisjonen utføres finne si NIFs lov kapittel 4 eller på <http://www.lovdatab.no/nif/hiff-20071128-0002.html#map004>

### **1.4 HIL koret**

HIL koret er organisert som en gruppe i Allianseidrettslaget. Gruppen har eget styre (fem personer) som ivaretar korets aktivitet, og egne vedtekter som styrer deres daglige virke. Koret har eget regnskap og budsjett, og egen bank konto. Korets årsmøte må avholdes før årsmøtet i allianseidrettslaget (februar), slik at regnskap og budsjett er klart før årsmøtet i allianselaget. Allianseidrettslaget vedtar budsjett og godkjenner regnskap for HIL koret. Medlemmene i koret kan være medlemmer i et av de organiserte idrettslagene eller direkte i allianseidrettslaget. De betaler da kontingent i forhold til hvor de er medlem. Kontingenten som betales til Allianseidrettslaget dekker da bruk av hus og andre administrative funksjoner som ligger i Allianseidrettslaget (kopiering etc). Korets sponsoraktiviteter må avklares i samarbeid med styret i Allianseidrettslaget v nestleder som har ansvar for dette

Som en gruppe i idrettslag – må være minst 2 representanter for hvert kjønn i gruppas styre

### **1.5 Aldermannslauget**

Aldermannslauget organiseres som en gruppe i Allianseidrettslaget. Gruppen har eget styre og årsmøte som ivaretar aldermannslaugets aktivitet. Aldermannslauget har eget regnskap og budsjett, og dette føres på egen konto. Allianseidrettslaget vedtar budsjett og godkjenner regnskap for aldermannslauget.

### **1.6 Hederstegn - komité i Haugesund Idrettslag Allianseidrettslag**

Hederstegn - komiteen består av fem personer og en vararepresentant (alle velges av årsmøtet i Allianseidrettslaget). Det skal alltid være minst en person fra HIL Friidrett, en fra HIL Orientering, og en fra aldermannslauget i Hederstegnskomiteen.

Personene velges for 2 år, komiteen består av leder, sekretær og tre medlemmer som alle velges av årsmøtet. Det skal føres protokoll fra komiteens møter. Det skal være minimum 1 møte pr. år.

#### **I Haugesund Idrettslag Allianseidrettslag er det følgende utmerkelse og hederstegn:**

1. Utmerkelse for sportslige prestasjoner friidrett og orientering, disse beskrives i organisasjonsplanene og ivaretas i de organiserte idrettslag.
2. Andre æresbevisninger for sportslig og fortjenestefull virke for laget.

Hederstegnskomiteen skal innstille for styret de aktuelle kandidater innen utgangen av desember måned.

Komiteen skal ajourføre en løpende protokoll over de medlemmer som har mottatt lagets forskjellige utmerkelse

### 1.6.1. Utmerkelser Friidrett og Orientering

Disse beskrives og ivaretas under de organiserte idrettslag

### 1.6.2. Andre Æresbevisninger for Haugesund Idrettslag Allianseidrettslag

#### **Bernhard Sørensens minneplakett:**

Bernhard Sørensen minneplakett tildeles av Aldermannslaugets årsmøte, fortrinnsvis hvert år dersom det er verdige kandidater; og utdeles på årsmøtet i allianseidrettslaget.

#### **Lagets diplom og krystall:**

Statutter for utdeling og oppfølging ivaretas i de organiserte idrettslag. Ved utdeling i organiserte idrettslag, skal hederstegnskomiteen i allianseidrettslaget informeres, slik at de kan føre protokoll.

#### **Fortjeneste medalje i sølv tildeles til:**

1. Medlem av laget for fremragende idrettsinnsats i minimum 10 år eller etter gode resultater på nasjonalt nivå.
2. Medlem av laget for fortjenstfull virke for laget i minimum 10 år eller etter spesiell innsats på organisatorisk plan, for eksempel omfattende arbeid i ledende posisjon/ eller leder i særdeles arbeidskrevende utvalg

Fortjeneste medalje i sølv tildeles etter innstilling fra hederstegnskomiteen og etter flertallsbeslutning i alliansestyret. Utdeling skal skje ved passende, formell tilstelning for medlemmene eller ved første årsmøte

#### **Fortjeneste medalje i gull tildeles til:**

Medlem av laget for fortjenstfull virke for laget i minimum 20 år, eller etter innsats av stor kvalitet som har ført til resultater administrativt eller sportslig for lagets eller idrettens organisasjoner

Fortjeneste medalje i gull tildeles etter enstemmig innstilling i hederstegnskomité og enstemmig vedtak i alliansestyret. Utdeling skal skje ved passende, formell tilstelning for medlemmene eller ved første årsmøte.

#### **Æresmedlemskap tildeles:**

Medlem av laget for fortjenstfull virke for laget.

Æresmedlemskap er lagets høyeste utmerkelser og tildeles på årsmøtet etter enstemmig hederstegnskomité og alliansestyret innstilling. Tildeling må vedtas med 2/3 flertall av årsmøtet. Utdeling skal skje ved passende, formell tilstelning for medlemmene eller ved første årsmøte.

## 1.7 Administrasjon

Allianseidrettslaget har ikke ansatte i administrasjon. Det er ansatt daglig leder i Haugesund IL Friidrett. Idrettslagene kan kjøpe tjenester av hverandre ved behov, dette reguleres i egne avtaler. Dersom det ansettes noen i Allianseidrettslaget, må det lages ansettelses kontrakt, og lovkrav må oppfylles.

## 1.8 Djupadaltarrangementet

Djupadaltarrangementet er overført til HIL Allianse iht vedtak på Årsmøtet i Alliansen i 2016. Det er utarbeidet egen arbeidsinstruks som oppdateres årlig for komiteen.

Medlemmer til komiteen velges fra HIL Friidrett og HIL Orientering med 4 fra hvert lag. Leder av komiteen organiserer arbeidet med arrangementet.



Økonomisk resultat av arrangementet fordeles 50/50 mellom Friidrett og Orientering. Det skal søkes jevnbyrdighet i fordeling av arbeidsoppgaver og belastning mellom lagene over tid.

## **1.9 Allianseidrettslaget organiserer:**

Haugesund IL Allianseidrettslaget har i dag tilknyttet følgende idrettslag;

### **Haugesund Idrettslag Friidrett**

- Det lages egen organisasjonsplan for dette idrettslaget
- Denne planen må ikke være i strid med det som er vedtatt i allianseidrettslagets organisasjonsplan

### **Haugesund Idrettslag Orientering**

- Det lages egen organisasjonsplan for dette idrettslaget
- Denne planen må ikke være i strid med det som er vedtatt i allianseidrettslagets organisasjonsplan

## **Medlemmer**

Medlemskap i HIL Allianseidrettslag er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt i et av de organiserte idrettslagene, eller direkte i allianseidrettslaget (kor og aldermannslaug). Idrettslaget kan kun ha personlige medlemmer.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent. Organisert idrettslag har ansvar for å informere Allianseidrettslaget slik at medlemsregisteret i Allianseidrettslaget kan oppdateres.

Medlemskap i HIL Allianseidrettslag kan opphøre ved utmelding, stryking eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

En ansatt kan være medlem i klubben og har da stemmerett på årsmøtet men den ansatte kan ikke velges til verv i klubben.

Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, SKAL medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side

Ved innmelding i idrettslagene bør medlemmene fylle ut et skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobilnr., navn på foresatte. Dette for å få et bra og oversiktlig medlemskartotek.

Det skal leveres medlemslister innen 31.12 hvert år til styret i Allianseidrettslaget

## **Medlemskontingent**

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet. For medlemmer i organiserte idrettslag, skal det betales både kontingent som fastsettes av allianseidrettslaget og kontingent som fastsettes i det organiserte idrettslaget. Årsmøtet i organiserte idrettslag vil avholdes før årsmøtet i allianseidrettslaget, det skal informeres om kontingent som vil bli foreslått i allianseidrettslaget før 01.02 slik at det kan informeres om dette i organiserte idrettslag.

Ved betalt medlemskap i et av de organiserte idrettslagene, kan man delta i aktiviteter som hører til i det andre idrettslaget. Kostnader knyttet til slik deltakelse kan faktureres mellom idrettslagene.

All innkreving og registrering av medlemskap foregår i de organiserte idrettslag, med unntak av for medlemmer som kun tilhører kor og aldermannslaug, hvor medlemskontingent kreves inn i gruppene i allianseidrettslaget. Medlemmer som ønsker å drive aktiv idrett må faktureres fra organiserte idrettslag. Gruppene i allianseidrettslaget kan fakturere gruppekongent i tillegg. Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem. Ved familiekongent (medlemmer med samme adresse) må navn fødselsår oppgis for alle medlemmer da medlemskapet er personlig. Æresmedlemmer skal kun betale kr. 1 i kongent.

Medlemskongenten til Allianseidrettslaget dekker felleskostnader, og driftsutgifter til HIL Hallen iht avtale med HIL Friidrett

#### **Innkrevningsrutiner:**

Faktura sendes ut etter årsmøtet, og senest innen utgangen av mars måned.

Første purring 15 dager etter forfall.

31.12 kan medlemmer som ikke har betalt strykes.

## **Felles arrangement mellom idrettslagene**

Fellesarrangement mellom idrettslagene i Haugesund IL Allianseidrettslag og/eller Allianseidrettslaget: Det har i Haugesund IL i en årrekke vært tradisjon for arrangementer som et samarbeid mellom friidrett og orientering. Bla ved arrangering av Djupadalten. Det er et mål at man skal fortsette med denne typen samarbeid i allianseidrettslaget.

Dersom man har denne typen aktivitet innen Allianseidrettslaget, må man ha et utvalg som ivaretar dette, og følgende beskrives:

- Type arrangement
- Antall personer i utvalget
- Leder av utvalget
- Fordeling av oppgaver/ kostnader/ inntekter mellom idrettslagene
- Dette må godkjennes av styret i Allianseidrettslaget

## **Informasjon**

Haugesund idrettslag har en felles web side som dekker alle aktiviteter i alliansen.

Informasjon som gjelder HIL Allianselag eller begge de to organiserte idrettslag, publiseres alle steder. Det må utarbeides skjema for tillatelse til å bruke bilder/navn etc på personer under 18 år. Det skal ikke brukes bilder /navn på informasjonssidene til klubben uten å ha de nødvendige tillatelser.

## **Regnskap**

Allianseidrettslaget skal føre et regnskap der hver gruppe er en avdeling i regnskapet, dette i henhold til regnskapsloven med idrettens kontoplan.

Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom klubben sine kontoer, det er ikke lov å sette penger som tilhører klubben inn på personlige kontoer.

## **Reklame/sponsoravtaler**

Nestleder i Haugesund IL Allianseidrettslag er sponsoransvarlig. Denne skal ha ansvar for å koordinere sponsorarbeidet mellom Allianseidrettslaget (og gruppene i dette) og de tilknyttede idrettslagene.

Det er viktig at arbeidet mellom lagene blir koordinert, slik at man unngår at flere kontakter potensielle sponsorer med kort mellomrom. Det forutsettes at også de tilknyttede idrettslag og koret har utnevnt en sponsorkontakt, slik at man kan få til et samarbeide og informasjonsflyt mellom idrettslag og grupper.

Sponsorkoordinator i allianseidrettslaget skal kun ha ansvar for avtaler som gjelder alle idrettslagene. Mindre avtaler <50.000 kan forhandles av de ulike idrettslagene, men sponsorkoordinator skal informeres og avtalene skal godkjennes av styret i allianseidrettslaget.

Generalsponsor: Det forutsettes at klubben til enhver tid har en generalsponsor, se vilkår i egen avtale (legg denne ved). Sponsoren faktureres fra allianseidrettslaget og inntektene fordeles på følgende måte:

En %andel som angitt i budsjett skal tilføres Allianseidrettslaget. Det resterende fordeles mellom de organiserte idrettslag etter medlemstall angitt i idrettsregistreringen 31.12 for året før (enkeltmedlemmer).

## Reiseregning

Det skal brukes reiseregning ved reise for laget. Det skal angis: Hva reisen gjelder, hvem har reist, og dato. Originalkvitteringer skal vedlegges.

## Økonomisk utroskap/varslingsplikt

Ved mistanke om økonomisk utroskap skal styret varsles omgående. Styret er pliktig til å gå videre med saken og ta dette opp med vedkommende. Den som har varslet skal få en tilbakemelding fra styret. Dersom styret anser det som "grov" økonomisk utroskap, skal saken politianmeldes.

## Twister

Eventuelle tvister skal løses på det nivået de har oppstått, se også klubbguiden for løsning av tvister.

## Klubbdrakter/profilering

Logo



Lagets farger er svart og hvitt, Se organiserte idrettslag for beskrivelse.

## Årlige faste oppgaver

Dato/måned

Jan-2016	Gjennomføre den årlige lovpålagte idrettsregistreringen januar/februar
Mar-2016	Gjennomføre årsmøtet i henhold til idrettslagets lov
Mar-2016	Rapportere endringer av post og e- postadresser
Mar-2016	Oppdatere nytt styre på samme sted som idrettsregistreringen
Mai/Nov - 16	Gjennomfører 2 årlige fellesmøter mellom styrene i de tre lagene i alliansen